



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój  
tel: 41 356 71 19, faks: 41 356 71 15  
<http://www.przychodnia.busko.pl>  
biuro@spzpoz.busko.pl



GK.26.3.2021

Busko-Zdrój dnia 20.05.2021r.

**KONKURS OFERT  
UDZIELANIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE  
W ZAKRESIE WYKONYWANIA BADAŃ LABORATORYJNYCH  
OBOWIĄZUJĄCYCH  
W PODSTAWOWEJ OPIECE ZDROWOTNEJ**

**§ 1.**

1. Organizatorem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jest Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, ul. Sądowa 9, 28-100 Busko-Zdrój, zwany dalej „Udzielającym Zamówienia”.
2. Wszelką korespondencję do Udzielającego Zamówienia należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, ul. Sądowa 9, 28-100 Busko-Zdrój oraz z dopiskiem na kopercie: Konkurs ofert - udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych obowiązujących w podstawowej opiece zdrowotnej.
3. Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 711 ) oraz w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1398 z późn. zm.) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

**§ 2**

Udzielający Zamówienie może odwołać konkurs ofert w całości, przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój  
tel: 41 356 71 19, faks: 41 356 71 15  
<http://www.przychodnia.busko.pl>  
biuro@spzpoz.busko.pl



**§ 3**

Przedmiotem konkursu ofert jest wykonywanie, na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia następujących świadczeń zdrowotnych:

**ZAMÓWIENIE** -Kod CPV: 85145000-7 Usługi świadczone przez laboratoria medyczne.

**Postanowienia szczegółowe:**

1. Wykonanie badań laboratoryjnych obowiązujących w podstawowej opiece zdrowotnej określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej ( t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 540) wyszczególnionych w arkuszu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 1a do oferty cenowej.

1.1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania usługi, która obejmuje wykonanie badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej zgodnie z wymogami:

1) Ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku o diagnostyce laboratoryjnej ( t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 866),

2) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 roku w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz.U. z 2004 r. Nr 43 poz.408 z późn.zm.)

3) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 roku w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1923 z późn. zm.) w tym pobierania materiału w systemie próżniowym z zapewnieniem pojemników próżniowych (system zamknięty) do pobierania materiału.

1.2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badań laboratoryjnych przy użyciu odczynników spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych ( t.j Dz. U. z 2020r. poz. 186 z późn. zm.), które zostały zgłoszone do Rejestru Wytwórców i Wyrobów Medycznych w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

1.3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż sprzęt do badań jest serwisowany, kalibrowany i kontrolowany zgodnie z obowiązującymi procedurami i wymogami producenta.

1.4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż prowadzi dokumentację dotyczącą aparatury pomiarowej oraz sprzętu stanowiącego wyposażenie laboratorium zgodnie z obowiązującymi przepisami, a obowiązujące zapisy są dostępne na życzenie Udzielającego Zamówienia.

1.5. Przyjmujący zamówienie zapewni minimum 2 punkty pobrań materiału biologicznego zlokalizowane na terenie miasta Busko-Zdrój, w tym minimum 1 u Udzielającego Zamówienia to jest w Przychodni Nr 1 w Busku-Zdroju, gdzie Udzielający Zamówienia udostępni stosowne pomieszczenie na punkt pobrań materiału biologicznego.

1.6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wyposażyć punkty pobrań w sprzęt niezbędny do funkcjonowania oraz zgodny z obowiązującymi normami.



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój  
tel: 41 356 71 19, faks: 41 356 71 15  
<http://www.przychodnia.busko.pl>  
biuro@spzpoz.busko.pl



1.7. Wymagane godziny pobierania materiału biologicznego, tj. godziny otwarcia punktów pobrań od 7.00 do 11.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1.8. Przyjmujący zamówienie zapewnia w godzinach pracy co najmniej dwóch pracowników z uprawnieniami do poboru materiału biologicznego w punkcie pobrań w Przychodni Nr 1 w Busku-Zdroju (w tym jeden dla dorosłych, a drugi dla dzieci) oraz minimum jednego pracownika w pozostałych punktach w celu pobierania materiału biologicznego.

1.9. Przyjmujący zamówienie w celu lepszej organizacji pracy zapewnia w punkcie pobrań w Przychodni Nr 1 w Busku-Zdroju pracownika-tzw. „koordynatora punktu” (uprawnionego do pobierania krwi) zatrudnionego w wymiarze pozwalającym na pracę codziennie w godzinach otwarcia punktu.

1.10. Przyjmujący zamówienie zapewnia nieodpłatne pobieranie materiału do badań, sprzęt jednorazowego użytku, wykonanie badań w swoim laboratorium, na swoim sprzęcie i odczynnikach. Przyjmujący zamówienie zapewnia Udzielającemu Zamówienia stosowne próbki i pojemniki w celu pobrania materiału do badań w domu pacjenta.

1.11. Przyjmujący zamówienie zapewnia druki skierowań na badania laboratoryjne w ilości uzależnionej od potrzeb Udzielającego Zamówienia, zawierające wszystkie badania obowiązujące w podstawowej opiece zdrowotnej określone w części IV Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej ( t.j. Dz.U. z 2021r. poz.540).

1.12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odbioru materiału biologicznego własnym środkiem transportu i na swój koszt, przy czym odbiór materiału odbywać się będzie dwukrotnie w godzinach otwarcia punktów pobrań (pierwszy do godziny 9.00. a drugi na koniec pracy punktu).

1.13. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za warunki pobierania, przechowywania i transportu pobranego materiału biologicznego.

1.14. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany dostarczyć informację związaną z zasadami pobierania, przechowywania, przygotowania próbek do transportu i badania. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia i bezzwłocznego powiadomienia Udzielającego Zamówienia o każdej aktualizacji procedur związanych z przygotowaniem pacjenta do badań, pobierania materiału do badań, przechowywania próbek do czasu wykonania badania, transportem i zabezpieczeniem próbek na czas transportu, zakresów referencyjnych badań , wartości błędów dopuszczalnych.

1.15. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się na czas obowiązywania umowy do utrzymania w Przychodni Rejonowej Nr 1 w Busku-Zdroju wynikatoma (terminala samoobsługowego dla pacjentów do wglądu wyników badań i ich wydrukowania) do jego serwisowania, zaopatrywania w tonery i papier.



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój  
tel: 41 356 71 19, faks: 41 356 71 15  
<http://www.przychodnia.busko.pl>  
biuro@spzpoz.busko.pl



1.16. Wyniki badań laboratoryjnych będą udostępnione :

1) w dniu wykonania badań na stronie internetowej Przyjmującego zamówienie.

a) dla pacjentów SP ZPOZ Busko-Zdrój dostęp indywidualny do swoich wyników, przy czym Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest każdorazowo po pobraniu materiału biologicznego do wydania pacjentowi kodu i przekazania sposobu logowania na stronę internetową.

b) dla personelu SP ZPOZ Busko-Zdrój (wykaz pracowników Udzielający Zamówienie przekazuje Przyjmującemu zamówienie po rozstrzygnięciu zamówienia) dostęp do wszystkich badań.

Przy czym badania „cito” będą udostępnione na stronie internetowej w tym samym dniu do godziny 14.00 a pozostałe w tym samym dniu do godziny 17.30.

- przy wynikach badań które w znaczący sposób odbiegają od normy i stwarzają zagrożenie dla zdrowia i życia Przyjmujący zamówienie niezwłocznie skontaktuje się z lekarzem kierującym na badanie, a w przypadku jego braku z Zastępcą dyrektora ds. leczenia ( 41 356 71-35) celem przekazania tej informacji.

Strona internetowa Przyjmującego zamówienie musi wykorzystywać bezpieczne połączenie szyfrowane „https”.

2) w formie wydruku najpóźniej w dniu następnym do godziny 9.00. do rejestracji Poradni Ogólnej w Przychodni Nr 1 w Busku-Zdroju. Wyjątek stanowią wyniki badań mikrobiologicznych które dostarczone będą od 3 do 5 dni oraz proteinogramu, który dostarczony będzie do 3 dni od momentu pobrania.

3) Wykaz wszystkich wykonanych badań w miesiącu, Przyjmujący zamówienie będzie przekazywał Udzielającemu Zamówienia w formie elektronicznej. Plik (format danych csv lub xls) ten będzie przesyłany na adres e-mail: [biuro@spzpoz.busko.pl](mailto:biuro@spzpoz.busko.pl) i zabezpieczony hasłem. Plik z danymi zbiorczymi musi zawierać: Imię, Nazwisko i Pesel pacjenta, nazwę badania, kod procedury diagnostycznej wg klasyfikacji ICD 9 oraz kod świadczeń wg NFZ dla komunikatu XML typu ZBPOZ. Wyżej wymieniony kody opisane są w Załączniku Nr 23 -Zarządzenie Nr 177/2019 Prezesa NFZ z dnia 30 grudnia 2019 roku.

1.17. Wyniki badań muszą być autoryzowane przez diagnostę laboratoryjnego.

1.18. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia, który zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli przedmiotu zamówienia.

1.19. Faktury za wykonane badania wystawiane będą przez Przyjmującego zamówienie za każdy miesiąc kalendarzowy i dostarczone do Udzielającego Zamówienia do 15-go dnia następnego miesiąca. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia faktury u Udzielającego Zamówienia. Wymaganym załącznikiem do faktury będzie uporządkowany wykaz wykonanych badań laboratoryjnych uwzględniający wyszczególnienie ilościowe badań zleconych przez poszczególnych lekarzy zatrudnionych w SP ZPOZ Busko-Zdrój.



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój  
tel: 41 356 71 19, faks: 41 356 71 15  
<http://www.przychodnia.busko.pl>  
biuro@spzpoz.busko.pl



1.20. Udzielający Zamówienia nie pokryje kosztów badań innych niż wyszczególnione w załączniku Nr 1a do oferty cenowej - obowiązujących w podstawowej opiece zdrowotnej, określonych w części IV Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dokonywania weryfikacji skierowań lekarskich i eliminowania innych badań niż wyszczególnione w załączniku Nr 1a do oferty cenowej. W przypadku wykonania takiego badania Przyjmujący zamówienie pokryje jego koszt.

1.21. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykazać osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia w punktach pobrań. Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć Załącznik Nr 3, tj. wykaz osób, skierowanych przez Przyjmującego Zamówienie do realizacji zamówienia z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień. Dodatkowo Przyjmujący Zamówienie wykaże, że dysponuje minimum 1 osobą na stanowisku kierownika laboratorium posiadającą wykształcenie wyższe – mgr analityki medycznej, osobą „koordynatorem punktu pobrań w Przychodni Nr 1” oraz osobą uprawnioną do pobrań materiału biologicznego u dzieci.

#### **§ 4**

Podane w niniejszych warunkach konkursu ofert dane liczbowe są szacunkowe i dotyczą 24 miesięcznego okresu realizacji zamówienia; faktyczna ilość badań może różnić się od ilości podanej w niniejszych warunkach konkursu. Wykonanie badań ponad wielkości szacunkowe jak ich zlecenie w mniejszej, niż szacunkowa ilości nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Przyjmującego Zamówienie wobec Udzielającego Zamówienia.

#### **§ 5**

1. Prawo udziału w konkursie ofert posiadają podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
2. Oferent zobowiązany jest do udzielania świadczeń w pomieszczeniach odpowiadających wymaganiom fachowym i sanitarnym określonym odrębnymi przepisami, zgodnie z wymaganiami określonymi przez NFZ dla pracowni diagnostycznych.

#### **§ 6**

Kwalifikacje kadry: warunkiem bezwzględny jest posiadanie, przez osoby wykonujące badania, kwalifikacji wymaganych aktualnie obowiązującymi przepisami, wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia, zgodnych z profilem świadczeń określonym w Zadaniu będącym przedmiotem oferty.





**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój  
tel: 41 356 71 19, faks: 41 356 71 15  
<http://www.przychodnia.busko.pl>  
biuro@spzpoz.busko.pl



### § 7

Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady, wynikające z następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L.2016.119.1),
- 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- 5) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej,
- 6) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych,
- 7) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne,
- 8) odpowiednich zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia określających warunki realizacji świadczeń zdrowotnych, obowiązujących w okresie trwania umowy,
- 9) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia.

### § 8

1. Podstawę rozliczeń stanowiąc będą przedkładane w okresach miesięcznych rachunki i sprawozdania w sposób określony w § 3.
2. Ceny jednostkowe badań zostaną określone na czas ważności umowy i nie mogą ulec zmianie przez okres jej obowiązywania.

### § 9

1. Udzielający Zamówienia nakłada na Przyjmującego Zamówienie obowiązek ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy. Wysokość ubezpieczenia określa Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019r. poz. 866).
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC, o którym mowa w ust.1 przez cały okres świadczenia usługi objętej przedmiotowym zamówieniem.

### § 10

1. Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie oraz naruszenie praw pacjenta.
2. Wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1, jest szczegółowo określona we wzorze umowy.
3. Stosowanie kar umownych jest niezależne od postanowień umowy w zakresie jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia.



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój  
tel: 41 356 71 19, faks: 41 356 71 15  
<http://www.przychodnia.busko.pl>  
biuro@spzpoz.busko.pl



**§ 11**

1. Dla ważności oferty koniecznym jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
  - 1) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - 2) wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) / aktualny odpis z KRS,
  - 3) kserokopia wpisu do ewidencji laboratoriów prowadzonego przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych,
  - 4) oświadczenie, że świadczenia zdrowotne będą wykonywane w pomieszczeniach Oferenta, wyposażonych w aparaturę i sprzęt odpowiadający standardom określonym w odrębnych przepisach,
  - 5) kopia aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
  - 6) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1,
  - 7) wypełniony i podpisany arkusz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 1a,
  - 8) zparafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 2,
  - 9) wypełniony i podpisany załącznik nr 3,
  - 10) zparafowany wzór umowy powierzenia przetwarzania danych stanowiący załącznik nr 4,
  - 11) podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowiąca załącznik nr 5.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” z bieżącą datą, przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone w oryginale do oferty.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego przedstawiciela.
4. Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej [www.przychodnia.busko.pl](http://www.przychodnia.busko.pl). W tym samym trybie zamieszcza się ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa oraz adres siedziby oferenta wraz z napisem: „**Konkurs ofert -udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych obowiązujących w podstawowej opiece zdrowotnej**”.
7. Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.05.2021 roku, do godz. 11<sup>00</sup>, do Punktu Kancelaryjnego Udzielającego Zamówienia (pok. 206) lub przesłać drogą pocztową, przy czym pod uwagę będzie brana data wpływu ofert do kancelarii Udzielającego Zamówienia.
9. Oferty będą otwierane przez Komisję, w siedzibie Udzielającego Zamówienia, pok. Nr 202, w dniu 31.05.2021r. o godz. 11<sup>05</sup>.



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój  
tel: 41 356 71 19, faks: 41 356 71 15  
<http://www.przychodnia.busko.pl>  
biuro@spzpoz.busko.pl



10. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
12. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: pokój nr 202 Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, ul. Sądowa 9, 28-100 Busko-Zdrój.

**§ 12**

Udzielający Zamówienia będzie zawierał umowy na czas określony od dnia 01.07.2021r. do dnia 30.06.2023r.

**§ 13**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor SP ZPOZ Busko-Zdrój powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Skład osobowy komisji konkursowej Dyrektor określa w zarządzeniu w sprawie powołania komisji. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji biorą udział co najmniej 2 osoby powołane w skład komisji, w tym jej przewodniczący lub zastępca.
5. Do zadań komisji konkursowej należy:
  - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
  - 2) ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
  - 3) odrzucenie oferty:
    - a) złożonej po terminie,
    - b) zawierającej nieprawdziwe informacje,
    - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
    - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
    - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
    - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków konkursu,
    - h) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez oddział wojewódzki Funduszu umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy,
  - 4) rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryteriów, określonych każdorazowo w warunkach konkursu,
  - 5) dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - 6) sporządzenie protokołu postępowania konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania Udzielającemu Zamówienia. Protokół z części niejawnego postępowania konkursowego jest objęty tajemnicą.





**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój  
tel: 41 356 71 19, faks: 41 356 71 15  
<http://www.przychodnia.busko.pl>  
biuro@spzpoz.busko.pl



**§ 14**

1. Przy wyborze oferty, Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny:

- 1) cena – 80 pkt
- 2) odległość laboratorium wykonującego badania od siedziby Udzielającego Zamówienie – 10 pkt
- 3) liczba punktów pobrań krwi na terenie miasta Udzielającego Zamówienie – 10 pkt

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<b>Cena brutto.</b> Liczba punktów = $C_n/C_b \times 80$ gdzie: - $C_n$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - $C_b$ – cena oferty badanej - 80 wskaźnik stały	80 %	80 pkt.
2	<b>Odległość laboratorium wykonującego badania od siedziby Udzielającego Zamówienie.</b> Punkty przyznaje się w następujący sposób: 1) do 20 km – 10 pkt 2) powyżej 20 km – 0 pkt Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 10 punktów.	10%	10 pkt.
3	<b>Liczba punktów pobrań krwi na terenie miasta Udzielającego Zamówienie</b> Punkty przyznaje się w następujący sposób: 1) powyżej 2 wymaganych punktów – 10 pkt 2) 2 punkty pobrań – 0 pkt Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 10 punktów.	10 %	10 pkt.

2. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny.
3. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert równej łącznej liczby punktów, czynnikiem decydującym o wyborze oferty będzie cena.
4. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój  
tel: 41 356 71 19, faks: 41 356 71 15  
<http://www.przychodnia.busko.pl>  
biuro@spzpoz.busko.pl



**§ 15**

1. Udzielający Zamówienia może odwołać konkurs ofert w całości, przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym, z zastrzeżeniem, że kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie. Informację o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszcza na swojej stronie internetowej.
3. Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - 3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,
  - 4) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Udział oferentów w części jawnej konkursu nie jest wymagany.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa:
  - 1) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone w warunkach konkursu,
  - 2) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 13 ust. 5 pkt 3,
  - 3) wybiera oferty / ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
8. Dyrektor unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
  - 3) odrzucono wszystkie oferty,
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym,
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych pacjentów, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie – na tych samych warunkach - konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
10. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju .



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój  
tel: 41 356 71 19, faks: 41 356 71 15  
<http://www.przychodnia.busko.pl>  
biuro@spzpoz.busko.pl



### **§ 16**

Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Warunkami Konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie.

Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia osobami upoważnionymi są:

- 1) w sprawach dot. przedmiotu konkursu: Anita Kozioł tel. 41/356 71-24
- 2) w sprawach systemu informatycznego: Wojciech Derlecki tel. 41/356 71-19.

### **§ 17**

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
8. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
9. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) niedokonanie wyboru oferenta,
  - 2) unieważnienie postępowania konkursowego.

### **§ 18**

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Cena musi obejmować całkowitą należność, jaką Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapłacić za realizację przedmiotu zamówienia.



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój  
tel: 41 356 71 19, faks: 41 356 71 15  
<http://www.przychodnia.busko.pl>  
biuro@spzpoz.busko.pl



3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
4. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towaru i usług (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 685 z późn. zm.).
5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Przyjmującego zamówienie określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
6. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

**§ 19**

1. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu, Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas określony do 30 czerwca 2023r.
2. Projekt umowy, stanowi załącznik Nr 2 do warunków konkursu i jest jej integralną częścią; zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1: Formularz oferty
- Załącznik Nr 1a: Arkusz asortymentowo-cenowy
- Załącznik nr 2 : Wzór umowy na badania laboratoryjne
- Załącznik nr 3 : Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia
- Załącznik nr 4: Wzór umowy powierzenia danych osobowych.
- Załącznik nr 5: Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

**DYREKTOR**  
Samodzielnego Publicznego Zespołu  
Podstawowej Opieki Zdrowotnej  
w Busku-Zdroju  
*Mariusz Klimczyk*  
Mariusz Klimczyk