



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój
tel: 41 356 71 10, faks: 41 356 71 15
<http://www.przychodnia.busko.pl>
biuro@spzpoz.busko.pl



GK.26.8.2019

Busko-Zdrój dnia 05.06.2019r.

KONKURS OFERT
UDZIELANIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
W ZAKRESIE DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ (RTG) OBOWIĄZUJĄCEJ
W PODSTAWOWEJ OPIECE ZDROWOTNEJ

§ 1.

1. Organizatorem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jest Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, ul. Sądowa 9, 28-100 Busko-Zdrój, zwany dalej „Udzielającym Zamówienia”.
2. Wszelką korespondencję do Udzielającego Zamówienia należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, ul. Sądowa 9, 28-100 Busko-Zdrój oraz z dopiskiem na kopercie: Konkurs ofert - udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostyki obrazowej (RTG) obowiązującej w podstawowej opiece zdrowotnej.
3. Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2190 z późn.zm.) oraz w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.1510 z późn. zm.) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

§ 2

Udzielający Zamówienie może odwołać konkurs ofert lub przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój
tel: 41 356 71 10, faks: 41 356 71 15
<http://www.przychodnia.busko.pl>
biuro@spzpoz.busko.pl



§ 3

Przedmiotem konkursu ofert jest wykonywanie, na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia następujących świadczeń zdrowotnych: Kod CPV -85150000-5 Usługi obrazowania medycznego.

Postanowienia szczegółowe:

1. Wykonanie diagnostyki obrazowej (RTG) obowiązującej w podstawowej opiece zdrowotnej określonej w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 736) wyszczególnionej w arkuszu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 .

1.1 Punkt wykonywania pacjentom zdjęć radiologicznych (RTG) musi być zlokalizowany na terenie miasta Busko-Zdrój i dostępny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 18.00. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1.2 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wyposażyć Punkt wykonywania pacjentom zdjęć radiologicznych (RTG) w sprzęt niezbędny do funkcjonowania oraz zgodny z obowiązującymi przepisami i normami. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest aby Punkt (pomieszczenia) wykonywania pacjentom zdjęć radiologicznych (RTG) spełniał wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 roku w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi (Dz.U. z 2006 roku, Nr 180 poz. 1325).

1.3. Wyniki zdjęć radiologicznych (RTG) wraz z opisem lekarza radiologa będą udostępnione w ciągu 3 dni pracujących od momentu wykonania. Wyniki będą dostarczane do rejestracji poradni ogólnej w Przychodni Rejonowej Nr 1 w Busku-Zdroju przy ul. Sądowej 9 od poniedziałku do czwartku do godziny 15.00.

1.4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami prawnymi w sposób odpowiadający zasadom współczesnej wiedzy medycznej prowadząc stosowną dokumentację medyczną.

1.5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia, który zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli przedmiotu zamówienia.

1.6. Ceny badań RTG zawierają koszt opisu przez lekarza radiologa i dostarczenia wyników do Przychodni Rejonowej Nr 1 w Busku-Zdroju.

1.7. Faktury za wykonane badania wystawiane będą przez Przyjmującego zamówienie za każdy miesiąc kalendarzowy i dostarczone do Udzielającego Zamówienia do 15-go dnia następnego miesiąca. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia faktury u Udzielającego Zamówienia. Wymaganym załącznikiem do faktury będzie wykaz wykonanych zdjęć radiologicznych (RTG) uwzględniający wyszczególnienie ilościowe zleceń poszczególnych lekarzy zatrudnionych w SP ZPOZ Busko-Zdrój.

1.8. Udzielający Zamówienia nie pokryje kosztów zdjęć radiologicznych (RTG) innych niż wyszczególnione w załączniku Nr 1 – obowiązujących w podstawowej opiece zdrowotnej, określonych w ust.11 pkt 1-5 w części IV Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój
tel: 41 356 71 10, faks: 41 356 71 15
<http://www.przychodnia.busko.pl>
biuro@spzpoz.busko.pl



Zdrowia z dnia 24 września 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 736). Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dokonywania weryfikacji skierowań lekarskich i eliminowania innych zleceń niż wyszczególnione w załączniku Nr 1 do oferty cenowej. W przypadku wykonania takiego zdjęcia radiologicznego Przyjmujący zamówienie pokryje jego koszt.

1.9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykazać osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia. Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć Załącznik 3, tj. wykaz osób, skierowanych przez Przyjmującego Zamówienie do realizacji zamówienia z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień. Dodatkowo Przyjmujący Zamówienie wykaże, że dysponuje minimum 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe – lekarzem posiadającym ukończoną specjalizację z radiologii.

§ 4

Podane w niniejszych warunkach konkursu ofert dane liczbowe są szacunkowe i dotyczą 12 miesięcznego okresu realizacji zamówienia; faktyczna ilość badań może różnić się od ilości podanej w niniejszych warunkach konkursu. Wykonanie badań ponad wielkości szacunkowe jak ich zlecenie w mniejszej, niż szacunkowa ilości nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Przyjmującego Zamówienie wobec Udzielającego Zamówienia.

§ 5

1. Prawo udziału w konkursie ofert posiadają podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2190 z późn. zm.).
2. Oferent zobowiązany jest do udzielania świadczeń w pomieszczeniach odpowiadających wymaganiom fachowym i sanitarnym określonym odrębnymi przepisami, zgodnie z wymaganiami określonymi przez NFZ dla pracowni diagnostycznych.

§ 6

Kwalifikacje kadry: warunkiem bezwzględnym jest posiadanie, przez osoby wykonujące badania, kwalifikacji wymaganych aktualnie obowiązującymi przepisami, wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia, zgodnych z profilem świadczeń określonym w Zadaniu będącym przedmiotem oferty.



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój
tel: 41 356 71 10, faks: 41 356 71 15
<http://www.przychodnia.busko.pl>
biuro@spzpoz.busko.pl



§ 7

Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady, wynikające z następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2190 z późn.zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1510 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L.2016.119.1),
- 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz.1000 z późn. zm.),
- 5) odpowiednich zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia określających warunki realizacji świadczeń zdrowotnych, obowiązujących w okresie trwania umowy,
- 6) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 roku w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi (Dz.U. z 2006 roku, Nr 180 poz. 1325).
- 7) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia.

§ 8

1. Podstawę rozliczeń stanowiąc będą przedkładane w okresach miesięcznych rachunki i sprawozdania w sposób określony w § 3 .
2. Ceny jednostkowe badań zostaną określone na czas ważności umowy i nie mogą ulec zmianie przez okres jej obowiązywania.

§ 9

1. Udzielający Zamówienia nakłada na Przyjmującego Zamówienie obowiązek ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy. Wysokość ubezpieczenia określa Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011, Nr 293, poz. 1729) (od 01.06.2019r. rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019r. poz. 866).
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC, o którym mowa w ust.1 przez cały okres świadczenia usługi objętej przedmiotowym zamówieniem.

§ 10

1. Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie oraz naruszenie praw pacjenta.
2. Wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1, jest szczegółowo określona we wzorze umowy.



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój
tel: 41 356 71 10, faks: 41 356 71 15
<http://www.przychodnia.busko.pl>
biuro@spzpoz.busko.pl



3. Stosowanie kar umownych jest niezależne od postanowień umowy w zakresie jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

§ 11

1. Dla ważności oferty koniecznym jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
 - 1) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 2) wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) / aktualny odpis z KRS,
 - 3) oświadczenie, że świadczenia zdrowotne będą wykonywane w pomieszczeniach Oferenta, wyposażonych w aparaturę i sprzęt odpowiadający standardom określonym w odrębnych przepisach,
 - 4) kopia aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - 5) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1
 - 6) Zaparafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 2.
 - 7) Wypełniony i podpisany załącznik nr 3.
 - 8) Zaparafowany wzór umowy powierzenia przetwarzania danych stanowiący załącznik nr 4.
 - 9) Podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowiąca załącznik nr 5.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” z bieżącą datą, przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone w oryginale do oferty.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego przedstawiciela.
4. Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej www.przychodnia.busko.pl. W tym samym trybie zamieszcza się ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa oraz adres siedziby oferenta wraz z napisem: „ Konkurs ofert -udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostyki obrazowej (RTG) obowiązującej w podstawowej opiece zdrowotnej”.
7. Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.06.2019 roku, do godz. 9⁰⁰, do Punktu Kancelaryjnego Udzielającego Zamówienia (pok. 206) lub przesłać drogą pocztową, przy czym pod uwagę będzie brana data wpływu ofert do kancelarii Udzielającego Zamówienia.
9. Oferty będą otwierane przez Komisję, w siedzibie Udzielającego Zamówienia, pok. Nr 202, w dniu 10.06.2019r. o godz. 9⁰⁵.



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój
tel: 41 356 71 10, faks: 41 356 71 15
<http://www.przychodnia.busko.pl>
biuro@spzpoz.busko.pl



10. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
12. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: pokój nr 202 Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, ul. Sądowa 9, 28-100 Busko-Zdrój.

§ 12

Udzielający Zamówienia będzie zawierał umowy na czas określony od 01.07.2019r. do 30.06.2020r.

§ 13

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor SP ZPOZ Busko-Zdrój powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Skład osobowy komisji konkursowej Dyrektor określa każdorazowo w zarządzeniu w sprawie powołania komisji. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji biorą udział co najmniej 2 osoby powołane w skład komisji, w tym jej przewodniczący lub zastępca.
5. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - 2) ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
 - 3) odrzucenie oferty:
 - a) złożonej po terminie,
 - b) zawierającej nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków konkursu,
 - h) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez oddział wojewódzki Funduszu umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
 - 4) rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryteriów, określonych każdorazowo w warunkach konkursu,
 - 5) dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - 6) sporządzenie protokołu postępowania konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania Udzielającemu Zamówienia. Protokół z części niejawniej postępowania konkursowego jest objęty tajemnicą.



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój
tel: 41 356 71 10, faks: 41 356 71 15
<http://www.przychodnia.busko.pl>
biuro@spzpoz.busko.pl



§ 14

1. Przy wyborze oferty, Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny:

- 1) cena – 90 pkt.
- 2) zwiększenie dostępności dla pacjentów – 10 pkt.

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
II Część zamówienia			
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 90$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 90 wskaźnik stały	90 %	90 pkt.
2	Zwiększenie dostępności dla pacjentów - punktu wykonywania diagnostyki obrazowej RTG ponad czas określony w § 3 ust.2 pkt 2.1. to jest od godziny 18:00 o co najmniej 30 minut, nie dłużej jednak niż do godziny 19:00. Punkty przyznaje się w następujący sposób: 1) oferta, w której Przyjmujący Zamówienie pozostawi dostępność punktu wykonywania diagnostyki obrazowej RTG do godz.18:00 nie otrzymuje punktów, -oferta, w której Przyjmujący Zamówienie zwiększy dostępność punktu wykonywania diagnostyki obrazowej RTG od godziny 18:00 otrzymuje 5 pkt za każde dodatkowe 30 minut. Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 10 punktów.	10 %	10 pkt.

2. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny.
3. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert równej łącznej liczby punktów, czynnikiem decydującym o wyborze oferty będzie cena.
4. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój
tel: 41 356 71 10, faks: 41 356 71 15
<http://www.przychodnia.busko.pl>
biuro@spzpoz.busko.pl



§ 15

1. Udzielający Zamówienia może odwołać konkurs ofert w całości lub przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym, z zastrzeżeniem, że kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie. Informację o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszcza na swojej stronie internetowej.
3. Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,
 - 4) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Udział oferentów w części jawnej konkursu nie jest wymagany.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa:
 - 1) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone w warunkach konkursu,
 - 2) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 13 ust. 5 pkt 3,
 - 3) wybiera oferty / ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
8. Dyrektor unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych pacjentów, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie – na tych samych warunkach - konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
10. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju .



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój
tel: 41 356 71 10, faks: 41 356 71 15
<http://www.przychodnia.busko.pl>
biuro@spzpoz.busko.pl



§ 16

Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Warunkami Konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie.

Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia osobami upoważnionymi są:

- 1) w sprawach dot. przedmiotu konkursu: Anita Kozioł tel. 41/356 71-24
- 2) w sprawach systemu informatycznego: Wojciech Derlecki tel. 41/356 71-19.

§ 17

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
8. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
9. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 2) unieważnienie postępowania konkursowego.

§ 18

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Cena musi obejmować całkowitą należność, jaką Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapłacić za realizację przedmiotu zamówienia.



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9, 28-100 Busko – Zdrój
tel: 41 356 71 10, faks: 41 356 71 15
<http://www.przychodnia.busko.pl>
biuro@spzpoz.busko.pl



3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
4. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy z dnia 11 marca 2014r. o podatku od towaru i usług (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2174 z późn. zm.).
5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Przyjmującego zamówienie określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
6. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

§ 19

1. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu, Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas określony do 30 czerwca 2020r.
2. Projekty umowy, stanowią załącznik Nr 2 do warunków konkursu i są ich integralną częścią; zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Formularz oferty i arkusz asortymentowo-cenowy
- Załącznik nr 2 : Wzór umowy na badania diagnostyki obrazowej RTG .
- Załącznik nr 3 : Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia .
- Załącznik nr 4: Wzór umowy powierzenia danych osobowych.
- Załącznik nr 5: Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Podstawowej Opieki Zdrowotnej
w Busku-Zdroju
Mariusz Klimczyk
Mariusz Klimczyk